

提出書類チェック表（業務委託）

商号又は名称			
順序	提出書類	申請者チェック欄 □ …提出必須。レ点でチェックする。 有・無…いずれかを○で囲み，無を選択 した場合は適宜理由等を記入。	企業団 チェック欄
1	提出書類チェック表（業務委託）※本票	<input type="checkbox"/>	
2	業務委託入札参加資格審査申請書	<input type="checkbox"/>	
3	使用印鑑届兼委任状	<input type="checkbox"/>	
4	経営規模等総括表	有・無：	
5	財務諸表（直前2年度分）	<input type="checkbox"/>	
6	法人登記事項証明書 （本籍地発行の身分証明書）	<input type="checkbox"/>	
7	営業所一覧表	有・無：	
8	業務経歴書（直前2年度分）	有・無：	
9	技術者経歴書	有・無：	
10	登録証明書（測量・コンサルタント業務）	有・無：	
11	許認可証明書（業務委託）	有・無：	
12	印鑑証明書	<input type="checkbox"/>	
13	ISO登録証	9000 有・無 14000 有・無	
14	納税証明書	有・無：	
15	市税完納証明書	館山市：有・納税義務無 南房総市：有・納税義務無	
16	市内本店又は市内営業所等届出書，所在地及び事業所の写真	有・無：	
ファイルの種類 サイズ：A4 色：ピンク色		<input type="checkbox"/>	
ファイルの表紙及び背表紙に業者名を記入		<input type="checkbox"/>	

次のものは申請書等に綴らず提出してください。

1	業務委託入札参加資格審査申請書（写し可） （入札参加資格審査申請受付控として返却）	<input type="checkbox"/>	
2	使用印鑑届兼委任状（写し可） （受付控として返却）	<input type="checkbox"/>	
3	切手を貼付した返信用封筒（申請書控え返送のため） 業種が業務委託のみの場合…84円切手を貼付 業種が複数の場合…94円切手を貼付（封筒は1つにまとめて可）	有・無：	

③ 常勤職員数

総職員 _____人

事務職員 _____人

技術職員数 _____人

① 技術職員の状況

測 量	測 量 士	人	測 量 士 補	人	そ の 他	人
建 築 関 係 建 設 コンサルタント業務	一 級 建 築 士	人	二 級 建 築 士	人	技 術 士	人
	電 気	人	機 械	人	そ の 他	人
土 木 関 係 建 設 コンサルタント業務	一 級 土 木 施 工 管 理 技 士	人	二 級 土 木 施 工 管 理 技 士	人	技 術 士	人
	そ の 他	人				
調 査	地 質	人	環 境	人	漏 水	人
	そ の 他	人				
補 償 コンサルタント業務	補 償 業 務 管 理 士	人	不 動 産 鑑 定 士	人	そ の 他	人
そ の 他	土 地 家 屋 調 査 士	人	そ の 他	人		

⑤ 登録の状況

(該当番号にチェック)

- 1 測量士法第55条による登録
- 2 土地家屋調査士法第8条による登録
- 3 建築士法第23条による登録
- 4 地質調査業者登録規定による登録
- 5 建設コンサルタント登録規定による登録
- 6 計量法代107条による登録
- 7 補償コンサルタント登録規定による登録
- 8 不動産の鑑定評価に関する法律第22条による登録

申請事務担当者 _____ 部 課 名 _____
 _____ 電 話 番 号 _____

フリカゝナ
 担当者名 _____
 E-Mail _____

使用印鑑届兼委任状

令和5年 月 日

三芳水道企業団 企業長 森 正一 様

所在地又は住所

登録上の所在地

又は住民票上の住所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

1 使用印鑑届

私は、次の印鑑を入札・見積り・契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届け出ます。

※実印を使用印としてお使いになる場合は、実印の欄にだけ押印してください。

印鑑は、はっきりと押印してください。

使用印

2 委任事項

いずれかの□にチェックをしてください。

私は、令和5年4月1日から令和7年3月31日までの入札参加資格の有効期間において、委任事項はありません。

私は、次の者を代理人と定め令和5年4月1日から令和7年3月31日までの入札参加資格の有効期間において、下記の権限を委任します。

この場合、次の印鑑を使用するものとします。

代理人使用印

所在地又は住所

受任者 商号又は名称

職 氏 名

記

委任事項にチェックをしてください。

- (1) 見積り及び入札に関する一切の権限
- (2) 復代理人選任に関する一切の権限
- (3) 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- (4) 契約代金の請求及び受領に関する一切の権限
- (5) 共同企業体の結成、共同企業体結成後の契約の締結に関する一切の権限（建設工事のみ）
- (6) その他前各号に付帯する一切の権限

その他、上記委任事項に補足する事項及びその他委任事項がある場合は、委任内容を記載してください。

注意事項

- 1 使用印及び代理人使用印は個人が特定できる印鑑を使用してください。
- 2 「委任事項」のうち、委任しない事項には棒線で見え消しとしてください。
- 3 建設工事については、委任事項（3）・（4）・（5）は営業所等許可を受けた建設業に限ります。

経営規模等総括表

フリガナ 商号又は名称		本店 所在地				
業務委託実績表	競争への参加を希望する業種区分	直前2年度分決算	直前1年度分決算	平均実績高		
	測量	千円	千円	千円		
	建築関係建設 コンサルタント					
	土木関係建設 コンサルタント					
	補償コンサルタント					
	調査					
	その他					
	計					
損益計算書		税引前当期利益	直前決算 (S) 千円			
貸借対照表	直前決算					
	流動資産計(m)	千円	流動負債(n)	千円		
	固定資産(Q)		総資本額計(R)			
自己資本額	区分	直前決算	剰余(欠損)金 処 分	計	決算 増減 後額	合計
	払込資本金	千円	千円	千円	千円	千円
	積立金					
	次期繰越利益 (欠損)金					
	計			(P)	(T)	(U)
営業年数等	創業	休業又は転(廃)業の期間		現組織への変更	営業年数	
	年 月 日	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日	年	
総資本純利益率($\frac{S}{R}$)%		流動比率($\frac{m}{n}$)%		自己資本固定比率($\frac{Q}{P}$)%		

記載要領

1事業年度2回の決算の場合は、2期分を合計し算出すること。

$\frac{S}{R}$ 、 $\frac{m}{n}$ 及び $\frac{Q}{P}$ については、申請者が記載すること。

市 税 完 納 証 明 願

令和5年 月 日

館山市長 森 正一 様

申請人 法人等所在地
(住 所)

法人等名称
(氏 名)

代表者職氏名 印

連絡先電話番号

【代理人記入欄】 代理人の方の場合のみ記入してください。

住 所

氏 名 印

証明書の使用目的	令和5・6年度三芳水道企業団入札参加資格審査の申請に必要なため。
----------	----------------------------------

上記の目的に使用するため、館山市へ納付すべき市税に未納がないことを証明願います。

証 明 欄

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

館山市長 森 正 一 印

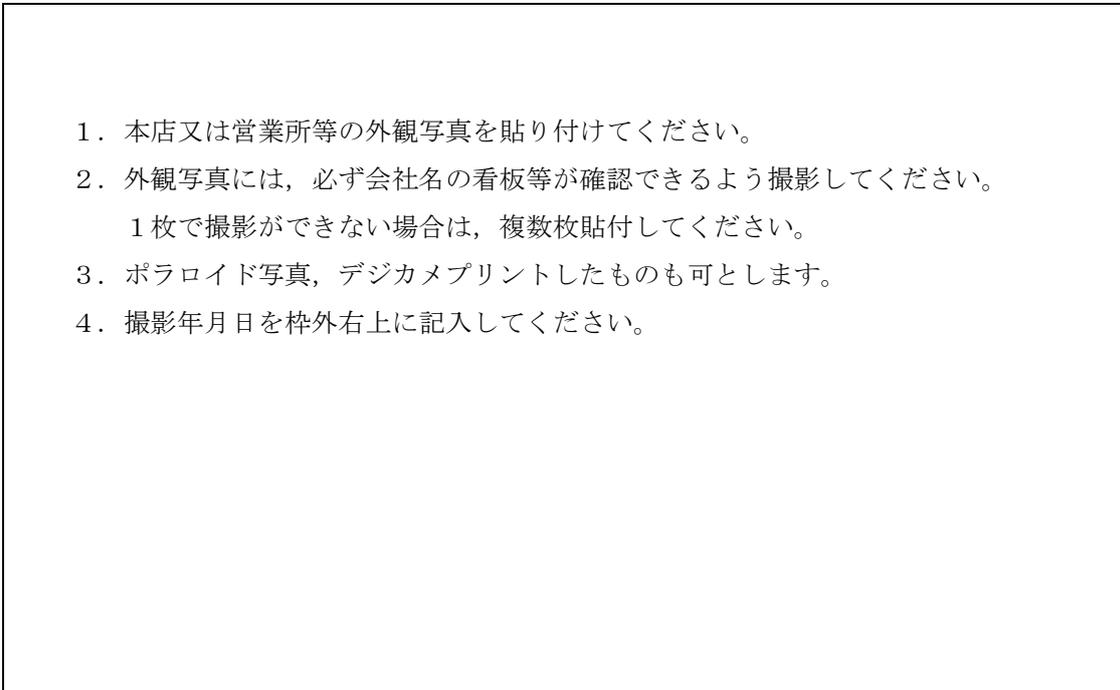
「事業所の所在地及び写真」

- (1) 本店又は営業所等の付近見取図（駅、バス停、学校等目標となるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。） 住宅地図等の写しの貼り付け可



- (2) 本店又は営業所等の外観写真

年 月 日撮影



1. 本店又は営業所等の外観写真を貼り付けてください。
2. 外観写真には、必ず会社名の看板等が確認できるよう撮影してください。
1枚で撮影ができない場合は、複数枚貼付してください。
3. ポラロイド写真、デジカメプリントしたものも可とします。
4. 撮影年月日を枠外右上に記入してください。

(3) 本店又は営業所等の内部写真

年 月 日撮影

1. 本店又は営業所等の内部写真を貼り付けてください。
2. ポラロイド写真，デジカメプリントしたのも可とします。
3. 撮影年月日を枠外右上に記入してください。

備考) 「事業所の所在地及び写真」については，この様式によりがたい場合は，この様式に準じて作成してください。