

## 入札質問回答書

令和4年7月13日  
三芳水道企業団

物件名 トナー式カラー複合機  
納入場所 館山市北条1145番地の1 三芳水道企業団事務所  
指名通知日 令和4年7月6日

質問(1)	仕様書 4. 自動原稿送り機能 原稿収納可能枚数 収納枚数 130 枚以上とありますが 120 枚でも良いでしょうか。
回答	仕様書に記載のとおり 130 枚以上が必要です。

質問(2)	仕様書 5. FAX 機能 その他 「FAX の送信確認をパソコンで確認できること」とありますが、必須でしょうか。
回答	仕様書に記載のとおり上記機能が備わっていることが必須です。 なお、遡りで確認できる期間について制限は設けておりません。

質問(3)	仕様書 6. その他 設置費等 「搬入設置調整料，プリンタ及びスキャナの設定も含むこと」とありますが、実際に設定を行う作業（プリンタ・スキャナ・FAX）の数はどのようになりますか。
回答	プリンタについては三芳水道企業団事務所にあるパソコン2台程度の設定を想定しており，納入時に企業団担当職員に設定に関する説明を行うこと。 スキャナについては現行の複合機に登録されている10件程度の送付先を複合機及びサーバ内に登録すること。 FAXについては現行の複合機に登録されている100件程度の送付先を複合機に登録することとします。

質問(4)	<p>仕様書 6. その他 特記事項</p> <p>上記仕様書と同等とし、新品であること。とありますが、次のような再生機の新品機をお認めいただけないでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境調和型デジタルフルカラー複合機</li> <li>・リユース部品を平均 81%（平均比）使用。 リユース（回収機から対象部品・ユニットを取り外し、再生処理を行ったあと再利用すること）した部品を質量比で平均 81%使用。より多くの部品を再利用することで環境負荷の削減を実現しています。</li> <li>・機器外装は新品。</li> <li>・新品と同一品質基準での保証。</li> </ul>
回答	<p>長期で複合機を使用することを想定しているため、部品交換の頻度が低いと考えられる新品のみとします。</p>