

三芳水道企業団建設工事等郵便入札実施要領

(目的)

第1条 この要領は、本企業団が発注する建設工事及び工事に係る測量、調査、設計等の委託業務又は本企業団が発注する物品（以下「工事等」という。）について、郵便による競争入札を実施するに当たり必要な事項を定めるものとする。

(対象工事等)

第2条 郵便による競争入札の対象工事等は、三芳水道企業団会計規程（平成11年10月19日規程第4号。以下「規程」という。）第95条の規定による一般競争入札に付するもの及び規程第105条の規定による指名競争入札に付するものとする。ただし郵便による入札により難い事由がある場合はこの限りでない。

(入札の公告等)

第3条 郵便による競争入札において、一般競争入札に付するときは公告文に、指名競争入札に付するときは指名通知書に次の各号に掲げる事項を記載するものとする。

- (1) 入札方法及び郵送方法
- (2) 入札書の送付先
- (3) 入札書の到着期限
- (4) 入札回数
- (5) 入札（開札）日時及び場所
- (6) この要領の規定に反して提出された入札書を無効とする旨
- (7) その他必要があると認める事項

(参加申請)

第4条 郵便入札による一般競争入札に参加しようとする者は、一般競争入札参加資格申請書を受付期間内に提出するものとする。

(入札書等の郵送方法)

第5条 郵便による競争入札の入札参加者は、入札書等を一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法により、第3条第3号に規定する到着期限までに郵送しなければならない。

- 2 前項の規定により入札書等を送付する場合は、当該封筒の表側に入札件名、提出期限日のほか入札書在中の旨を朱書きするものとする。

(入札回数)

第6条 入札回数は、1回とする。

(入札書の管理)

第7条 入札執行従事者は、入札書等が到着したときは、開札日時まで厳重に保管するものとする。

- 2 到着した入札書等は、訂正、差し替え及び撤回はできない。

(入札の辞退)

第8条 郵便入札参加者は、入札書到着後においても、開札日の前日までは入札の参加を

辞退することができるものとする。この場合において、入札の参加を辞退しようとする者は、入札辞退届を書面で提出しなければならない。

(入札の無効)

第9条 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 参加資格のない者及び虚偽の申請をした者が行ったもの
- (2) 入札金額を訂正したもの
- (3) 入札書に記名押印のないもの
- (4) 指定された郵送方法以外の方法で入札書を郵送したもの
- (5) 入札書の郵送到着期限を過ぎて到着したもの
- (6) 同一の入札について、同一の封筒に複数の入札書を封入し提出したもの
- (7) 同一の入札について、複数の封筒を提出したもの
- (8) 封筒及び入札書等の記載内容が不明瞭又は記載されていないことにより、内容が確認できないもの
- (9) その他入札に関する指定事項や条件に違反したもの

(開札の立会)

第10条 所管の長は、当該入札に係る入札者のうち開札の立会を希望するものを立ち会わせるものとし、立会を希望する場合は、郵便入札立会申込書兼立会人委任状（様式第1号）を入札書等の到着期限までに提出するものとする。

- 2 開札の立会人は、入札参加者又は入札参加者に常時雇用されている者（以下「代理人」という。）とする。
- 3 開札時に立会者となるべき者がいない場合は、当該入札事務に関係のない職員が立ち会ふものとする。

(入札書の開札)

第11条 開札は、第3条第5号で公告した開札日時に行うものとする。

- 2 落札又は落札候補となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引を行い落札者または落札候補者を決定する。なお、くじ引を行う対象となる者が当該入札に立会人として参加している場合はその者がくじを引き、参加していない場合は第10条第3項の当該入札事務に関係のない職員によりくじを引くものとする。
- 3 開札の立会者は、開札後、郵便入札開札立会確認書（様式第2号）の内容を確認し、記載事項が事実と相違ない場合、これに署名しなければならない。

(結果通知等)

第12条 所管の長は、落札者を決定した場合、速やかに当該落札者に通知するものとする。

- 2 入札結果は、三芳水道企業団告示規則において公表するものとする。

(入札の延期、中止、取消し)

第13条 所管の長は、郵便入札において、郵便事情等により事故が発生し、公平な入札が執行できないと判断した場合又は不正な行為等により必要があると認めたときは、入札の延期、中止又は取消しをすることができる。

- 2 所管の長は、郵便入札の開札を延期する場合は、提出期限までに到着した入札書等を、延期後の開札日時まで厳重に保管するものとし、入札を中止する場合は、速やかに当該入札書等を参加者に返却するものとする。

附 則

この要領は、平成27年1月23日から施行する。

郵便入札開札立会申込書兼立会人委任状

年 月 日

三芳水道企業団 企業長 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名 ⑩
担 当 者 氏 名

下記のとおり郵便による入札の開札立会を申し込みます。
また、代理人が立会者となる場合は、その代理人に入札の立会に関する一切の権限を委任します。

記

入 札 件 名	
開 札 日 時	年 月 日 時 分
開 札 場 所	
立 会 予 定 者 名	⑩
立会予定者の役職等	

- 注 1 本書は、入札書等の到着期限日までに、三芳水道企業団総務係に持参又は郵送のいずれかの方法により提出してください。
- 〈提出先〉〒294-0045 千葉県館山市北条1145番地の1
三芳水道企業団 総務係 宛
- 2 本書の提出に対し、許可証等は発行しません。開札日時の10分前までに開札場所へお集まりください。
- 3 開札後、立会者の方には郵便入札開札記録書の内容を確認いただき、署名をお願いします。

様式第2号（第11条関係）

郵便入札開札立会確認書

1. 入札日時
- 年 月 日 時 分
2. 入札件名
3. 落札者
4. 落札金額
- 円

上記の入札について、適正に執行したことを認めるので、三芳水道企業団建設工事等郵便入札実施要領第11条第3項の規定により開札結果確認のため、署名する。

三芳水道企業団 企業長

様

年 月 日

開札立会者 商号又は名称

役 職 名

氏 名

開札立会者 商号又は名称

役 職 名

氏 名
